

Alma Resource management “Essentials”

In onderstaande lijst worden een aantal begrippen/functies geïntroduceerd die een ‘essentiële’ rol spelen

- in de omgeving van de Alma Repository Search en/of van de Alma Metadata Editor
- in de standaard workflow van het catalogiseren.

<p>Bibliographic (BIB) records Holdings (HOL) records Items (ITM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voor het metadateren van documenten uit de fysieke collectie maken we in Alma gebruik van BIB records, HOL records en Items. Net als in Aleph dus. - Voor het metadateren van onderdelen van documenten uit de fysieke collectie creëren we in Alma enkel nog BIB records. Geen zogenaamde “dummy” holdings meer, zoals dat in Aleph het geval was. - Voor het metadateren van convoluten (diverse bibliografische eenheden in een verzamelband op exemplaarniveau) gebruiken we in Alma BIB records en is het de bedoeling dat gegevens op “onderdeelniveau” kunnen worden geregistreerd in zgn. “descriptive holdings”.
<p>Authority (AUT) records</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In Alma zijn de Authority records van de Library of Congress beschikbaar, maar kunnen we ook (blijven) werken met – zoals het in Alma heet – Local Authorities. In onze context heeft de term local betrekking op het netwerk. LIBISnet dus. - Het is de bedoeling dat er binnenkort in Alma Local Authority Records kunnen worden gecreëerd voor het autoriseren van auteursnamen (BIB tags 100, 700, 710), van congressen (BIB tag 711), van uniforme, groeps- en reekstitels (BIB tags 130, 240, 143, 490, 830) en van onderwerpen (BIB tags 600, 610, 611, 630, 650, 651)
<p>Inventory</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inventory staat in Alma zowel voor het creëren en beheren van exemplaargegevens (HOL en items voor fysieke exemplaren) als voor het creëren en beheren van links en administratieve gegevens van online resources en digital files (local portfolio’s, local databases, digital representation)
<p>Persistent search Persistent search box</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerkend voor en meteen het grote voordeel van de Persistent search is dat de verwerkte data vrijwel onmiddellijk beschikbaar en dus terugvindbaar zijn. Geen wachttijden dus zoals dat bij een meer klassiek indexeerproces soms wel het geval is. - De ‘Persistent search box’ in Alma is een eenvoudige, maar tegelijk sterke en efficiënte zoektool annex index voor het zgn. catalografisch zoeken. Nagenoeg alle (courante) MARC21 tags zijn geïndexeerd. - De ‘Persistent search box’ biedt diverse “zoekmogelijkheden” en zoekresultaten aan, bv. All titles, Physical items, Electronic collection, Authorities.
<p>Institution (zone) [IZ]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Institution staat in onze Alma-omgeving voor een partnerinstelling in het LIBISnet. Om er even Aleph bij te halen: Een Alma institution staat voor de som van alle sublibraries die in Aleph samen onder dezelfde instelling ressorteren.

	<ul style="list-style-type: none"> - De Institution is het werkplatform voor wie in onze Alma omgeving catalogiseert. De BIB records die er worden gecreëerd, worden evenwel op het netwerkplatform geplaatst en bewaard (zie ook: Placement of new bibliographic record)
Network (zone) [NZ]	<ul style="list-style-type: none"> - Het Network of de Network zone is in onze Alma-omgeving het platform waarop de data worden geplaatst en beheerd die potentieel door alle partnerinstellingen worden gedeeld. Binnen Resource Management gaat het hier in de eerste plaats en concreet om de BIB en de AUT records die beschikbaar zijn binnen LIBISnet.
Community (zone) [CZ]	<ul style="list-style-type: none"> - De Community of Community Zone bevat gegevens (in essentie BIB records) die binnen de Alma-omgeving beschikbaar zijn, maar buiten ons netwerk worden gegenereerd en beheerd. Voorlopig bevat de Community zone hoofdzakelijk BIB records van Online Resources uit de SFX Repository van ExLibris.
(Search Result in) Institution	<ul style="list-style-type: none"> - De resultatenlijst onder de Tab institution bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Records met inventory in de eigen institution • BIB records zonder inventory in de eigen institution die vanuit het Network zijn “gelinked” aan de institution - Welke gegevens en hoe ze worden getoond is afhankelijk van het “zoekdomein” (bv. all titles, physical items, electronic titles)
(Search Result in) Network	<ul style="list-style-type: none"> - De resultatenlijst onder de Tab network bevat: <ul style="list-style-type: none"> • BIB records die op het netwerkplatform geplaatst en bewaard worden (zie ook: Placement of new bibliographic record) - Welke gegevens en hoe ze worden getoond is afhankelijk van het “zoekdomein” (bv. all titles, physical items, electronic titles)
Search in “All titles”	<ul style="list-style-type: none"> - De resultatenlijst bevat BIB records van zowel fysieke als andere publicaties (in Alma-terminologie: Physical titles, Electronic titles, Digital titles, Collections) - Onder de tab Institution vind je de BIB records waarvoor er inventory is gecreëerd en ook de BIB records van onderdeelbeschrijvingen die gekoppeld zijn aan BIB records met inventory. - Onder de tab Network vind je alle BIB records binnen het LIBISnet die aan de zoekvraag voldoen.
Search in “Physical items”	<ul style="list-style-type: none"> - De resultatenlijst bevat alleen BIB records van fysieke publicaties. - De records zijn “uitgesplitst” per individueel holding/item. - Deze search is niet relevant onder de tab Network.
Search External Resources	<ul style="list-style-type: none"> - Dit is de Alma-tool voor de copycat-functionaliteit. - Er zullen in Alma meerdere externe bronnen beschikbaar zijn. - Overigens kunnen die externe bronnen via diverse invalshoeken en op een gecombineerde manier bevraagd worden: ISBN, ISSN, Title, Creator, Year of Publication ... - Bij het overnemen van BIB records via copycat zullen die BIB

	<p>ook meteen beschikbaar zijn voor alle partners in het LIBISnet op basis van een specifieke handeling: 'Share Record with Network'</p>
Release record	<ul style="list-style-type: none"> - In Alma moeten alle records die worden gecreëerd en/of geëditeerd in de Metadata Editor, ook expliciet gereleased (vrijgegeven) worden. Dat is zeer belangrijk, want niet-gereleasede records blijven niet alleen 'hangen' in de Metadata Editor, ze worden op die manier ook "gelocked" en geblokkeerd voor alle andere gebruikers in het Netwerk. - De "Release record functie" geldt voor zowel BIB, HOL als AUT records. - De "release record" functie kan record per record gebeuren of per type record in bulk "bv. Release all BIB records". Maar het is sowieso efficiënter om in de courante catalogiseerworkflow bij BIB en AUT records gebruik te maken van de functie "Save and Release Record". Beide gebeuren dan in één beweging.
Templates Private Templates Shared Templates	<ul style="list-style-type: none"> - Alma biedt de mogelijkheid om templates te creëren en te beheren. Zowel voor BIB, HOL als AUT records. Net als in Aleph dus. Maar er zijn wel enkele essentiële verschillen. - Alma biedt de mogelijkheid om bij templates voor BIB records te bepalen of het om BIB records gaat die bewaard zullen worden op het Network platform of enkel in de eigen Institution. In onze context zullen we vrijwel uitsluitend templates van het eerste type gebruiken. - Veel relevanter is het verschil tussen Shared templates en Private templates. Een pluspunt is alleszins dat de private templates gekoppeld zijn aan het userID en dus altijd en overal beschikbaar zijn voor de user in kwestie.
Placement of new bibliographic record	<ul style="list-style-type: none"> - Het creëren en het editeren van zowel BIB records als HOL records en items gebeurt op één-en-hetzelfde werkplatform: de "Institution". De "Institution" is het werkplatform waarop de catalogiseerder inlogt en waarbinnen ook zijn rollen en autorisaties worden beheerd. - Bij het creëren (en editeren) van BIB records moet hij/zij er evenwel voor zorgen dat de records te allen tijde op het niveau van het netwerk worden geplaatst. Hij/zij kan dit default zo instellen met de functie "Placement of new bibliographic record" = network. Dat is zeer belangrijk, want als het niet op die manier gebeurt, zal het BIB record enkel beschikbaar en opzoekbaar zijn binnen de eigen "Institution".
MMS ID	<ul style="list-style-type: none"> - MMS ID staat voor het unieke nummer van een BIB record in elke individuele instelling en in de network zone. Het komt er als het ware op neer dat een BIB record evenveel MMS ID's heeft als het aantal "Institutions" waar het "beschikbaar" is. - Het MMS ID van de Institution is herkenbaar aan een "vast suffix" (laatste drie cijfers). Het MMS ID op het niveau van de institution is vooral technisch van belang. - Veel belangrijker cruciaal binnen Resource Management is het MMS ID van de Network Zone. Dit MMS ID wordt

	<p>gegenereerd op het moment dat een BIB record op de voor ons correcte manier wordt bewaard (zie bij: "Placement of new bibliographic record").</p> <ul style="list-style-type: none">- Het MMS ID bestaat uit 16 cijfers (Een voorbeeld: 9990249287901471). De laatste drie cijfers van het MMS ID van de Network Zone zijn "471"- Het MMS ID van de Network Zone is het record nummer dat in tag 001 van het MARC BIB record wordt gegenereerd.
--	---